

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ДВИНИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
162111, РФ, Вологодская область, Сокольский м.о., д. Чекшино ул. Молодёжная, д. 11
телефон (81733) 4-31-88 факс (81733) 4-31-88 e-mail: dvin-school@vandex.ru

Принято на Педагогическом совете
БОУ СМО «Двиницкая ООШ»
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

В.Н.Герасичева

Приказ № 100/1 от «30» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кооптации членов Управляющего совета БОУ СМО «Двиницкая ООШ»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение принято в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Положением об Управляющем совете.

1.2. Кооптация (введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления на заседании Управляющего совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Управляющего совета, принявшего постановление. О проведении кооптации Управляющий совет извещает лиц и органы, предусмотренные Положением об Управляющем совете школы, не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

1.3. Предложения кандидатур на включение в члены Управляющего совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами Управления образования. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Управляющего совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета посредством процедуры кооптации.

1.4. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета органами Управления образования, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

1.5. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие школу, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

1.6. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

1.7. Как правило, количество кооптированных членов Управляющего совета (до 4-х человек) вводят в состав Управляющего совета после формирования основного состава и назначения представителя от Учредителя с правом совещательного голоса.

2. Порядок кооптации в члены Управляющего совета.

2.1. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее % списочного состава избранных и назначенных членов совета. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

2.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем школы, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Управляющего совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование проходит при наличии вакантных мест для кооптации в Управляющий совет.

2.3. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка

кооптируются в состав Управляющего совета и в Управляющем совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

2.4. Кандидаты по второму списку (представленные другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения) кооптируются в Управляющий совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Управляющим советом по первому списку остаются вакантные места в Управляющем совете;
- если после голосования членов Управляющего совета кандидаты, предложенные Учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

2.5. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Управляющего совета, выраженного в письменной форме, а от юридического лица - с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

2.6. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Управляющего совета. Протоколы направляются в соответствующий орган Управления образования для регистрации вместе с подлинниками упомянутых в пункте 1,3. документов.

2.7. Подготовка и проведение кооптации членов Управляющего совета производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Управляющего совета.

Ответственность за проведение кооптации возлагается на председателя Управляющего совета.

2.8. Замещение выбывших членов Управляющего совета производится по правилам, установленным Положением об Управляющем совете и в соответствии с процедурами и сроками, установленными в Положении о выборах Управляющего совета и настоящим Положением.

3. Прекращение полномочий кооптированного члена Управляющего совета.

3.1. Кооптированный член Управляющего совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том председателя Управляющего совета.

3.2. Кооптированный член Управляющего совета может быть выведен из става Управляющего совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Управляющего совета, а также в случае двух пропусков без уважительной причины заседаний Управляющего совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Управляющего совета по уважительной причине, член Управляющего совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Управляющего совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Управляющего совета на заседании.

3.3. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Управляющего совета и принимается Управляющим советом. Выписка из протокола Управляющего совета об исключении члена совета направляется органу Управления образования незамедлительно для регистрации.

3.4. Об открытой вакансии кооптированного члена Управляющий совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Управляющего совета) лиц и организаций с сообщением о ближайшем заседании Управляющего совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, с предложением выдвинут кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Управляющего совета.